

ขั้นตอนการรับสิทธิ์
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

- ขั้นตอนที่ 1**
ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น รับเงิน แบบหลักฐานการจ่ายเงินและแบบหลักฐานยืนยันการจัดทำกับคณะกรรมการจ่ายเงิน (จุดที่ 1) เวลา 08.30 น. ณ หอประชุมโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
- ขั้นตอนที่ 2**
ครูที่ปรึกษานำแบบหลักฐานการจ่ายเงินและแบบหลักฐานยืนยันการจัดทำให้นักเรียนลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ในคาบเรียนที่ 1 (Home Room) กรณีที่นักเรียนซื้ออุปกรณ์การเรียนจากร้านค้าภายนอกและยื่นใบเสร็จรับเงินเพื่อขอรับเงินให้ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ คือ **ต้องมี** ชื่อร้านค้าและเลขที่ผู้เสียภาษีอย่างถูกต้อง ให้นักเรียนลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) และให้เขียนคำว่า "มีใบเสร็จ" ในช่อง "หมายเหตุ" ในแบบหลักฐานการจ่ายเงินและแบบหลักฐานยืนยันการจัดทำ
- ขั้นตอนที่ 3**
ครูที่ปรึกษานำส่งเงินและเอกสารให้คณะกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน มีดังนี้
(1) นำส่งเงิน ที่นักเรียนยังไม่มารับสิทธิ์ (2) ใบเสร็จรับเงินที่นักเรียนซื้ออุปกรณ์การเรียน
(3) แบบหลักฐานการจ่ายเงิน (4) แบบหลักฐานยืนยันการจัดทำ (5) แบบสรุปการรับสิทธิ์
- ขั้นตอนที่ 4**
ครูที่ปรึกษารับอุปกรณ์การเรียนกับคณะกรรมการจ่ายอุปกรณ์การเรียน (จุดที่ 2) ตามจำนวนนักเรียนที่ลงชื่อในแบบหลักฐานยืนยันการจัดทำ ที่หอประชุมโรงเรียนฯและนำมาจ่ายให้นักเรียนที่ห้องเรียน

หมายเหตุ : 1.การดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 ให้ดำเนินการ ตั้งแต่เวลา 10.00 - 15.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
2. หากนักเรียนต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้นักเรียนติดต่อขอด้วยตัวเองที่จุดจำหน่ายสมุดเพิ่มเติม ณ หอประชุมโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน



ค่าอุปกรณ์การเรียนที่นักเรียนจะได้รับ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

- ระดับตอนต้น
• **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3**
210 บาท
- ระดับตอนปลาย
• **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4- 6**
230 บาท

