



ประกาศโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

เรื่อง ปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๕)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๑๘) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๙) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงประกาศปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๕) ดังนี้

ข้อ ๑. ยกเลิก ประกาศโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน เรื่อง การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ปรับรูปแบบจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ๓ รูปแบบ คือ แบบออนไลน์ (ONLINE) แบบออนดีมานด์ (ON-DEMAND) และแบบออนแฮนด์ (ON-HAND) โดยให้นักเรียนเรียนตามตารางเรียน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓. การสอบวัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่ ๖๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่ ๖๑๒/๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕. ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน ถือปฏิบัติตามมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จังหวัดขอนแก่น อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากมีประกาศเปลี่ยนแปลงจากศูนย์ปฏิบัติการศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศปก.ศบค.) โรงเรียนจะประกาศให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์เดช ทาช้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน



คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๖๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุม
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของบุคลากรในสังกัดขอนแก่น สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๑๘) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
และประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID - 19) จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๙) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID - 19) หลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ โรงเรียนจึงกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) **เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียน
โดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการทำงานและสามารถติดต่อได้
ตลอดเวลา** เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และปรับปรุงแบบการทำงาน จึงกำหนดให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะ
อุตสาหะ รับผิดชอบ เสียสละ และตรงต่อเวลา เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ถึง ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
เป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายศักดาเดช ทาช้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ตารางแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๖๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (ฉบับที่ ๒)

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑	นายศักดิ์ดาเดช ทาช้าย	วันที่ ๔ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นายอดุลย์เดช ฐานะ	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นางชฎีพร นาเลาะห์	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	นางลักษณมณี แสงสุพิน	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	นายธนัช ฐากุลธเนศ	วันที่ ๔, ๗ และ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้าราชการครู : ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียน โดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงานและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรทางการศึกษา

๑) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างสำนักงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน	ห้องปฏิบัติงาน
๒	นายวิทยา ผาหวดง	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ห้องวิชาการ
๔	นายวิรัตน์ สุวรรณสาร	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	นายอดุลย์ ดั่งวงพันนา	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวชมพู คำเกียง	วันที่ ๔, ๗ และ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ห้องการเงิน
๗	นายเชาวลิต จันทะบัณฑิต	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ห้องงานอาคารสถานที่ฯ
๘	นางสาวเพลินพิศ พระโคตร	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานผู้อำนวยการ

๑.๑) ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑	นายชินณพัฒน์ บังจิม	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นางสาวกนกขวัญ จันทะไหล	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นางสาวอุ้มบุญ ธงภักดิ์	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	นางเกษราพร กางศรี	วันที่ ๔ และ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕	นางปริยากร นาคผิว	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๖	นางสาวอัจฉราภรณ์ อ่อนละมุล	วันที่ ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	นางสาวชรรันดา วงษ์ภูธร	วันที่ ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๘	นางสาวศศิวิรรณ มีดหล้า	วันที่ ๔, ๗ และ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๙	นางสาวเฟื่องฟ้า กัณหาชัย	วันที่ ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวดาลัด ขาติแพงตา	วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑	นายเกริกฤทธิ์ เอี่ยมปุ่น	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒	นายคมกฤษ วิเศษสา	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓	นายจิตริน เทศแก้ว	วันที่ ๖ และ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔	นายอิทธิ วงศ์ดาว	วันที่ ๗ และ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒) ประจำสำนักงานงานบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน
๑	นางสาวกนกขวิญ จันทะไหล	วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นายคมกฤษ วิเศษสา	
๓	นางสาวอุ้มบุญ ธงภักดิ์	วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	นายคมกฤษ วิเศษสา	
๕	นางเกษราพร กางศรี	วันที่ ๗ และ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๖	นายจิตริน เทศแก้ว	
๗	นางปริยากร นาคผิว	วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๘	นายเกริกฤทธิ์ เอี่ยมปุ่น	
๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ อ่อนละมุล	วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวดาลัด ขาติแพงตา	
๑๑	นางสาวชรรันดา วงษ์ภูธร	วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒	นางสาวดาลัด ขาติแพงตา	
๑๓	นางสาวศศิวิรรณ มีดหล้า	วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔	นายอิทธิ วงศ์ดาว	
๑๕	นางสาวเฟื่องฟ้า กัณหาชัย	วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๖	นายอิทธิ วงศ์ดาว	

๒) พนักงานขับรถ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑	นายกรรณ หมั่นเดช	วันที่ ๔, ๖ - ๗, ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นายธน อมรรัตนวรรณ	วันที่ ๔ - ๕, ๗, ๑๑ - ๑๒, ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นายประพจน์ หมั่นเดช	วันที่ ๔ - ๕, ๑๐ - ๑๑, ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ลูกจ้างโครงการ English Program

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑	นางเมธินี คงเกียรติขจร	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นางสาวกมลวิการ์ จันทะรักษ์	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นางสาวกิตติณา มนต์คาถา	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	นางสาวเกศรินทร์ บุญนำ	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	นางสาวจุฬารัตน์ ดวงคำน้อย	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๖	นางสาวชญัญญาณ์ เสนาดี	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	นางสาวญาณิศา พลกระจาย	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๘	นางสาวจิตติมา ภูสอดสี	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๙	นางสาวทองพูน โคตรเทียม	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวนันทภัทสรณ์ วงศ์ศรีงาม	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวพัชราภรณ์ ผาห้วดง	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒	นางสาวยุพารัตน์ ใจตรง	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓	นางสาวรัตนกร แน่นอุดร	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔	นางสาววาทัญญาตา ชมภักดี	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๕	นางสาววารภรณ์ ชัยวิเชียร	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๖	นางสาวสุกฤดา จันทร์เพ็ง	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๗	นางสาวสุจินตรา ธนสีลังกูร	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๘	นางสาวอภิชญา สุพรรณนอก	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๙	นางสิริรัตน์ ประยูรคำ	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๐	นางอังคณา สามหาตไทย	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๑	นายปัญญาทัศน์ วีระพล	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๒	นายพูนลาภ เพ็ชรรุ่ง	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๓	นายไพฑูลย์ เพ็งแจ่ม	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๔	นายรุจิพล ศรีตระกูล	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๕	นายวิชัย สามหาตไทย	วันที่ ๔ - ๕ และ ๑๐ - ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๖	นายสุรเชษฐ์ เหล่าอิน	วันที่ ๕ - ๖ และ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๗	นายอภิวัฒน์ เหง้าเทศ	วันที่ ๖ - ๗ และ ๑๒ - ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) ลูกจ้างภาคสนาม : มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๖๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๒)

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่โรงเรียนขอนแก่นวิทยายนกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ทุกวันทำการ เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๒ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายมาปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียน ให้ลงเวลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และปฏิบัติงานที่บ้านหรือที่โรงเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งให้ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน โดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงาน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑.๓ นักการภารโรงและพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่มอบหมายและให้ลงเวลาที่โรงเรียนตามปกติ

๒. การปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ครูจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ตามตารางสอนโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน และติดตามการเข้าเรียนของนักเรียนทุกคาบพร้อมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกครั้ง

๒.๒ หากพบว่ามึนนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้ครูผู้สอนมีมาตรการแก้ปัญหาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เท่าทันเพื่อนตามรูปแบบต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดอย่างเหมาะสม

๒.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกท่านมีหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มพร้อมทั้งนิเทศ ติดตาม ครูในกลุ่มสาระฯ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างราบรื่นและสรุปรายงานส่งกลุ่มวิชาการต่อไป

๒.๔ ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียนทุกกรณี หากมีความจำเป็นที่จะส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้ครูผู้สอนบันทึกแจ้งที่กลุ่มวิชาการเพื่อจะได้วางแผนนัดหมายนักเรียนต่อไป

๓. ข้อควรปฏิบัติและขอความร่วมมือ

๓.๑ งดการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกัน หากจัดกิจกรรมการประชุม อบรม หรือสัมมนาในช่วงระยะเวลานี้ ให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ขอความร่วมมือนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน งดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่และห้ามเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง โดยติดตามข่าวสารจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งระดับจังหวัดและระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ หากพบผู้ติดเชื้อต้องปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุและดำเนินการตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนเป็นรูปแบบการศึกษาทางไกล

๓.๔ ครูและบุคลากร หากมีเหตุด่วนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งระดับจังหวัดและระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ให้รายงานข้อมูลข่าวสาร
ไปยังศูนย์เฉพาะกิจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โรงเรียน
ขอนแก่นวิทยายน สายด่วนที่ ๐๘๔-๖๐๐-๑๔๘๘ นางลักษณมณี แสงสุพิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
เลขานุการศูนย์เฉพาะกิจฯ

