



คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๔๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายนได้เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) คือ แบบ Online เรียนที่บ้าน และ Onsite เรียนที่โรงเรียน ให้นักเรียนสลับเลขที่คี่ - คู่ มาเรียน นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในจังหวัดขอนแก่นเป็นพื้นที่สีแดง ซึ่งเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๕๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ โรงเรียนจึงกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ต้องพร้อมที่จะมาปฏิบัติงานที่โรงเรียน โดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงาน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และปรับรูปแบบการทำงานในระยะการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และให้ปฏิบัติตามคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบ เสียสละ และตรงต่อเวลา เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์ดาเดช ทาชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ตารางการปฏิบัติงานแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่ ๔๙๕/๒๕๖๔
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน
๑	นายศักดิ์ดาเดช ทาช้าย	วันที่ ๕-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔
๒	นายอดุลย์เดช ฐานะ	วันที่ ๕, ๘-๙, ๑๕-๑๖, ๒๒-๒๓ และ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	นางชวีร์พร นาเลาห์	วันที่ ๕, ๙-๑๐, ๑๖-๑๗, ๒๓-๒๔ และ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	นางลักษณมณี แสงสุพิน	วันที่ ๕, ๑๐-๑๑, ๑๗-๑๘, ๒๔-๒๕ และ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	นายธนัช ฐากุลธเนศ	วันที่ ๕, ๑๑-๑๒, ๑๘-๑๙, ๒๕-๒๖ และ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้าราชการครู : ให้ข้าราชการครูปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ต้องพร้อมที่จะมาปฏิบัติงานที่โรงเรียน โดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงาน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

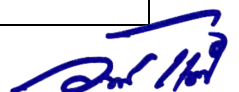
๓. บุคลากรทางการศึกษา

๑) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างสำนักงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นางสาวชมพู่ คำเกียง	มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ห้องการเงิน
๒	นายวิทยา ผาห้วดง	วันที่ ๕, ๘-๙, ๑๕-๑๙, ๒๒-๒๓ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔	ห้องวิชาการ
๓	นายวิรัตน์ สุวรรณสาร	มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	นายอดุลย์ ด้วงพันนา	มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวเพลินพิศ พระโคตร	มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	สนง.ผู้อำนวยการฯ
๖	นางสาวเฟื่องฟ้า กัณหาชัย	มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวดาลัด ขาดแพงตา	มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑) ประจำสำนักงานอำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน
๑	นายชินณพัฒน์ บั้งจัม	วันที่ ๕, ๘-๑๐, ๑๕-๑๗, ๒๒-๒๔ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน
๒	นางสาวอุ้มบุญ ธงภักดิ์	วันที่ ๕, ๑๐-๑๒, ๑๗-๑๙, ๒๔-๒๖ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	นายเกริกฤทธิ์ เอี่ยมปุ่น	วันที่ ๕, ๘-๙, ๑๗-๑๘, ๒๒-๒๓ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	นางสาวชรรินดา วงษ์ภูธร	วันที่ ๕, ๑๐-๑๑, ๑๕-๑๖, ๒๔-๒๕ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	นางสาวกนกขวัญ จันทะไพล	วันที่ ๕, ๘-๙, ๑๘-๑๙, ๒๒-๒๓ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	นายจิตริน เทศแก้ว	
๗	นางเกษราพร กางศรี	วันที่ ๕, ๘-๑๐, ๑๘-๑๙, ๒๓-๒๔ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	นายเชาวลิต จันทะบัณฑิต	
๙	นางสาวศศิวรรณ มีดหล้า	วันที่ ๕, ๑๐-๑๑, ๑๗-๑๘, ๒๔-๒๕ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	นายคมกฤษ วิเศษสา	
๑๑	นางปรียากร นาคผิว	วันที่ ๕, ๑๑-๑๒, ๑๖-๑๗, ๒๕-๒๖ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	นายอิทธิ วงศ์ดาว	

๑.๒) ประจำสำนักงานงานบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน
๑	นางสาวกนกขวัญ จันทะไพล	วันที่ ๕, ๘, ๑๙, ๒๒ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	นายจิตริน เทศแก้ว	
๓	นางเกษราพร กางศรี	วันที่ ๕, ๘, ๑๘, ๒๓ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	นายเชาวลิต จันทะบัณฑิต	
๕	นางสาวศศิวรรณ มีดหล้า	วันที่ ๕, ๑๐, ๑๗, ๒๔ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	นายคมกฤษ วิเศษสา	
๗	นางปรียากร นาคผิว	วันที่ ๕, ๑๑, ๑๖, ๒๕ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	นายอิทธิ วงศ์ดาว	
๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ อ่อนละมุล	วันที่ ๕, ๑๒, ๑๕, ๒๖ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) พนักงานขับรถ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน
๑	นายกรรณ หมั่นเดช	วันที่ ๕, ๘, ๑๐-๑๑, ๑๕-๑๖, ๑๘-๑๙, ๒๓-๒๔, ๒๖ และ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	นายธน อมรัตน์นวรรณ์	วันที่ ๕, ๘-๑๐, ๑๒, ๑๕, ๑๗-๑๘, ๒๒-๒๓, ๒๕-๒๖ และ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	นายประพุกฤทธิ์ หมั่นเดช	วันที่ ๕, ๘-๙, ๑๑-๑๒, ๑๖-๑๗, ๑๙, ๒๒, ๒๔-๒๕ และ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ลูกจ้างโครงการ English Program

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน
๑	๑. นายรุจิพล ศรีตระกูล ๒. นางเมธินี คงเกียรติขจร ๓. นางสาวนันณภัทสรณ์ วงศ์ศรีงาม ๔. นางสาววราภรณ์ ชัยวิเชียร ๕. นายวิชัย สามหาตไทย ๖. นางสาวเกศรินทร์ บุญนำ ๗. นางสาวจุฬารัตน์ ดวงคำน้อย ๘. นางสาวทัญญดา ชมภักดี ๙. นายอภิวัฒน์ เหง้าเทศ ๑๐. นางสาวรัตนกร แน่นอุดร ๑๑. นายไพฑูลย์ เพ็งแจ่ม ๑๒. นายปัญญาทัศน์ วีระพล ๑๓. นางสาวกิตติณา มนต์คาถา	วันที่ ๕, ๘ - ๙, ๑๕ - ๑๖, ๒๒-๒๔ และ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	๑. นางสาวสุจันทรา ธนสีลังกูร ๒. นางอังคณา หลานวงศ์ ๓. นางสาวพัชราภรณ์ ผาหัวดง ๔. นางสาวยุพารัตน์ ใจตรง ๕. นายสุรเชษฐ์ เหล่าอัน ๖. นายพูนลาภ เพ็ชรรุ่ง ๗. นางสาวกมลวิการ์ จันทะรักษ์ ๘. นางสิริรัตน์ ประยูรคำ ๙. นางสาวอภิชญา สุพรรณนอก ๑๐. นางสาวญาณิศา พลกระจาย ๑๑. นางสาวชัยญญาณ์ เสนาคี ๑๒. นางสาวสุกฤตา จันทรเพ็ง ๑๓. นางสาวจิตติมา ภูสอดสี	วันที่ ๕ , ๑๑-๑๒ , ๑๗-๑๙ , ๒๕-๒๖ และ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔) ลูกจ้างภาคสนาม : มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๔๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่โรงเรียนขอนแก่นวิทยายนกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ทุกวันทำการ เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๒ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายมาปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียน และปฏิบัติงานที่บ้านหรือที่โรงเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ต้องพร้อมที่จะมาปฏิบัติงานที่โรงเรียน โดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงาน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑.๓ นักการภารโรงและพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่มอบหมาย และให้ลงเวลาที่โรงเรียนตามปกติ

๒. การปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ครูจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ตามตารางสอนโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน และติดตามการเข้าเรียนของนักเรียนทุกคาบพร้อมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกครั้ง

๒.๒ หากพบว่านักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้ครูผู้สอนมีมาตรการแก้ปัญหาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เท่าทันเพื่อนตามรูปแบบต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดอย่างเหมาะสม

๒.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกท่านมีหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มพร้อมทั้งนิเทศ ติดตาม ครูในกลุ่มสาระฯ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างราบรื่นและสรุปรายงานส่งกลุ่มวิชาการต่อไป

๒.๔ ครูประจำชั้นประสานผู้ปกครองนักเรียน ทำความเข้าใจและขอความร่วมมือผู้ปกครองจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟน สำหรับนักเรียนตลอดจนดูแลนักเรียนในการเรียนที่บ้าน

๒.๕ อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียนตามความเหมาะสม ให้ครูผู้สอนบันทึกแจ้งขออนุญาตที่กลุ่มวิชาการ เพื่อวางแผนนัดหมายนักเรียนต่อไป

๓. ข้อควรปฏิบัติและขอความร่วมมือ

๓.๑ จัดจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่า ๕ คน หากจัดกิจกรรม การประชุม อบรม หรือสัมมนาในช่วงระยะเวลานี้ ให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ขอความร่วมมือนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน งดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่และห้ามเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง โดยติดตามข่าวสารจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งระดับจังหวัดและระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ หากพบผู้ติดเชื้อต้องปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุและดำเนินการตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด พร้อมทั้งเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนเป็นรูปแบบการศึกษาทางไกล

๓.๔ ครูและบุคลากร หากมีเหตุด่วนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งระดับจังหวัดและระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ให้รายงานข้อมูลข่าวสารไปยังศูนย์เฉพาะกิจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน สายด่วนที่ ๐๘๔-๖๐๐-๑๔๘๙ นางลักษณมณี แสงสุทิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
เลขานุการศูนย์เฉพาะกิจฯ

