



คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๔๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมการต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ด้วย โรงเรียนขอนแก่นวิทยายนมีกำหนดการต้อนรับ นายศักดาเดช ทาช้าย ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่จะเดินทางมารับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ที่ ๖๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอดุลย์เดช	ฐานะ	ประธานกรรมการ
๒. นางชურიพร	นาเลาะห์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธনীช	ฐากุลธเนศ	รองประธานกรรมการ
๔. นายบัญชา	วิพัฒวิบูลกิจ	กรรมการ
๕. นายภูพันธ์	รัตนจักร์	กรรมการ
๖. นางอักษรศรี	ชาติศรี	กรรมการ
๗. นางลักษณมณี	แสงสุพิน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางนงลักษณ์	เชาว์พานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจและแก้ปัญหาพร้อมอำนวยความสะดวกเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางลักษณมณี	แสงสุพิน	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์	เชาว์พานิช	รองประธานกรรมการ
๓. นายบัญชา	วิพัฒวิบูลกิจ	กรรมการ
๔. นายภูพันธ์	รัตนจักร์	กรรมการ
๕. นางอักษรศรี	ชาติศรี	กรรมการ
๖. นางลักษณาวดี	ศรีสุข	กรรมการ
๗. นายรัฐศักดิ์	แก้วพานิช	กรรมการ
๘. นางกฤษณา	กานต์รังสรรค์	กรรมการ
๙. นางวีรวรรณ	จันทร์เทพ	กรรมการ
๑๐. นายเฉลิมชัย	พันธุรักษ์	กรรมการ
๑๑. นายวิทยา	จอมทอง	กรรมการ
๑๒. นายศุภชัย	กองเกิด	กรรมการ
๑๓. นางณัฐธิญา	คุ้มตะบุตร	กรรมการ

๑๔. นางสาววรรณภา	อริยา	กรรมการ
๑๕. นายประสาท	โนพันธ์	กรรมการ
๑๖. นางสุกัลยา	วิทย์ตะ	กรรมการ
๑๗. นางบังอร	ไต้ชัยภูมิ	กรรมการ
๑๘. นางสาวจิราภาพันธ์	ไชยรา	กรรมการ
๑๙. นายสุจินต์	หอมสิน	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุธนาพรรณ	ธนสีลิ่งกูร	กรรมการ
๒๑. นางจุฬารณีย์	ภูสวดสูง	กรรมการ
๒๒. นางสาวนิยุบล	จารย์โพธิ์	กรรมการ
๒๓. นางสาวนันทนา	แสนจำลาห์	กรรมการ
๒๔. นางพาสุข	เลิศพรประสพโชค	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายนิวัติ	ต่อนี้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายกิตติพงษ์	สะท้านบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานจัดงานต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่ให้เกิดความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและติดตามโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในการจัดงานอย่างเคร่งครัด

๓. กำหนดรูปแบบการจัดเตรียมงานและลำดับพิธีการให้เรียบร้อย

๔. กำกับ ติดตาม ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไป

๑. นางนงลักษณ์	เชาว์พานิช	ประธานกรรมการ
๒. นางพาสุข	เลิศพรประสพโชค	รองประธานกรรมการ
๓. นางพชรภรณ์	เสนาสิงห์	กรรมการ
๔. นางชุลีพร	จันทร์ไตรรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวนันทน์ภัส	อุดมรักษ์	กรรมการ
๖. นายเจียรวิชัย	ปรีประดิษฐ์	กรรมการ
๗. นางสาวทิวาทิพย์	ภูสวด	กรรมการ
๘. นางนงนุช	จันทร์โสภณ	กรรมการ
๙. นางสาวอุทัยวรรณ	สอนเจริญ	กรรมการ
๑๐. นางจุฑามาศ	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภินุช	นาเลาะห์	กรรมการ
๑๒. นายชินณพัฒน์	บังจิ้ม	กรรมการ
๑๓. นางสาวอุ้มบุญ	ธงภักดิ์	กรรมการ
๑๔. นายเกริกฤทธิ์	เอี่ยมปูน	กรรมการ
๑๕. นางสาวเพลินพิศ	พระโคตร	กรรมการ
๑๖. นางสุกัลยา	วิทย์ตะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. นางสาวจิราภรณ์ ไชยรา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทนา แสนจำลาห์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแลกเปลี่ยนที่
เชิญมาร่วมงานให้เกิดความเรียบร้อย

๒. จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงานพร้อมหนังสือตอบขอบคุณ
๓. จัดทำกำหนดการ พร้อมออกแบบป้ายต้อนรับผู้อำนวยการคนใหม่ และเอกสาร
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
๔. จัดเตรียมดอกไม้ธูปเทียนและมาลัยสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

- | | | |
|---------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางบังอร | ไต้ชัยภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุษบากร | บงแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกฤติมา | กีกก้อง | กรรมการ |
| ๔. นายอนันตสิทธิ์ | พระแสงแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางปริยากร | นาคผิว | กรรมการ |
| ๖. นางเกษราพร | กางศรี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัจฉราภรณ์ | อ่อนละมุล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเฟื่องฟ้า | กัณหาชัย | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกนกขวัญ | จันทะไธล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศศิวรรณ | มีดหล้า | กรรมการ |
| ๑๑. นางดวงรัตน์ | ติยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางอัจฉริยา | พหลทัฬห | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนของที่ระลึกจากผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน

๒. จัดลำดับการมอบของที่ระลึกให้เรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนิยุบล | จารย์โพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุกัลยา | วิทย์ตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจุฬารัตน์ | ภูสวดสูง | กรรมการ |
| ๔. นางนิยรัตน์ | แก้วกันยา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปทุมณา | จันสูง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์ | มิ่งขวัญ | กรรมการ |
| ๗. นางเชาวนาท | กรรพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางอรทัย | พรมลี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้การบริการต้อนรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ณ หอประชุม
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

๒. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง) ให้เรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๑. นางจุฬารัตน์	ภูสวดสูง	ประธานกรรมการ
๒. นางกุลวดี	บงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแพรวพรรณ	เพ็งบุญ	กรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญนิภา	ทองโคตร	กรรมการ
๕. นายปฏิพัฒน์	สุดงาม	กรรมการ
๖. นางสาวอนงค์	บุญเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวคัมภีร์พรรณ	ไชยธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์กำหนดการต้อนรับท่านผู้อำนวยการคนใหม่ให้ครู-บุคลากรและนักเรียนได้รับทราบโดยทั่วกัน

๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินพิธีการต้อนรับผู้อำนวยการคนใหม่ ตามกำหนดการ ณ หอประชุมโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจุดคัดกรอง การจราจรและรักษาความปลอดภัย

๑. นายธวัช	ฐากุลเชนศ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูพาน	รัตนจักร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุษกร	เทืองน้อย	กรรมการ
๔. นางรัชนิวัลย์	พรมแสง	กรรมการ
๕. นายทินกร	อนุพันธ์	กรรมการ
๖. นายภาคินัย	กะสินรัมย์	กรรมการ
๗. นายกิตติศักดิ์	ลีเลิศ	กรรมการ
๘. นายธีระพงษ์	ชัยบอน	กรรมการ
๙. นายไพฑูลย์	เพ็งแจ่ม	กรรมการ
๑๐. นางสาวอภิชาญา	สุพรรณนอก	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรรณาภรณ์	อ่อนละมุล	กรรมการ
๑๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๓. นายกิตติพงษ์	สะท้านบัว	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายสุจิน	นามสทอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตั้งจุดคัดกรองบริเวณประตูทางเข้าโรงเรียนและหน้าหอประชุมโรงเรียน

๒. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิและเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้พร้อม

๓. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ที่จอดรถยนต์และรักษาความปลอดภัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑. นางชุรีพร	นาเลาะห์	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญศิลป์	แสนใจวุฒิ	กรรมการ
๓. นางพาสุข	เลิศพรประสพโชค	กรรมการ
๔. นางสาวจิรภาพันธุ์	ไชยรา	กรรมการ
๕. นางพชรภรณ์	เสนาสิงห์	กรรมการ

๖. นางสาวสมถวิล	หมื่นนภักดี	กรรมการ
๗. นางกัญญา	เกื้อกุล	กรรมการ
๘. นางสาววราภรณ์	หล้าหาร	กรรมการ
๙. นางสาวอารีศรา	อรรคชร	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุทัยวรรณ	สอนเจริญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวคัมภีรพรรณ	ไชยธรรม	กรรมการ
๑๒. นายปฎิญา	มุ่งหมาย	กรรมการ
๑๓. นางณัฐชญา	ซึ้งवाल	กรรมการ
๑๔. นางพิมพ์มกล	บัวละคร	กรรมการ
๑๕. นางสาวชนิตาภา	โสหา	กรรมการ
๑๖. นางสาวชมพู่	คำเกียง	กรรมการ
๑๗. นางอังคณา	สามหาดไทย	กรรมการ
๑๘. นางสาววราภรณ์	ชัยวิเชียร	กรรมการ
๑๙. นางสาวชญัญญาณี	เสนาดี	กรรมการ
๒๐. นางนงคราญ	บุญอนันต์	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสุดาพร	พาระพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำเรื่องเสนอขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าดำเนินการ
 ๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปรายเสนอโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ - (จัดทำ VTR)

๑. นายบัญชา	วิพัฒวิบูลกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุธนาพรรณ	ธนสีลังกูร	รองประธานกรรมการ
๓. นายประกาศศิษย์	แทบมะลัย	กรรมการ
๔. นายสวัสดิ์	จันทร์ไตรรัตน์	กรรมการ
๕. นายจักรี	ปรินทอง	กรรมการ
๖. นายอรรถกร	เกษรแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวสิริพร	ระวีกุล	กรรมการ
๘. นายมนตรี	กุลหนองแดง	กรรมการ
๙. นางพิมพ์มกล	บัวละคร	กรรมการ
๑๐. นางสาวยลรดี	ศุภรพนิตกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวคัมภีรพรรณ	ไชยธรรม	กรรมการ
๑๒. นายภาสกร	แสงนิกุล	กรรมการ
๑๓. นายไพฑูลย์	เพ็งแจ่ม	กรรมการ
๑๔. นายพิทักษ์	สิริเลิศธีรกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวนราภรณ์	หนองหลวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายวีระชน	แสงศรีเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำวีดิทัศน์ประวัติผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่ พร้อมฉายภาพในวันงาน
 ๒. จัดเตรียมติดตั้งเครื่องขยายเสียงบริเวณจัดงานให้เรียบร้อย

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
๔. เผยแพร่ภาพต่อสาธารณชนให้เกิดผลดี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายสุจินต์	หอมสิน	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา	หอมสิน	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรี	ปรินทอง	กรรมการ
๔. นายวิทยา	จอมทอง	กรรมการ
๕. นายกนกพล	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๖. นางมณฑนา	นามวิจิตร	กรรมการ
๗. นางจิราพร	ฉิมหลวง	กรรมการ
๘. นายสุขสรณ์	มะระครอง	กรรมการ
๙. นางปรีดา	ตวนชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐. นายเชาวลิต	จันทะบัณฑิต	กรรมการ
๑๑. นักการภารโรง-แม่บ้านโรงเรียน		กรรมการ
๑๒. นางทิพวรรณ	บุปผาพรหม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายวสัญ	จันทร์พญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางอุมาพร	สุขสะอาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ติดตั้งเวทีจัดงาน ณ หอประชุมโรงเรียนให้เรียบร้อยสวยงาม
 ๒. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ชุดโซฟา ตามแผนผังที่กำหนด
 ๓. ติดตั้งป้ายไว้นิลต้อนรับผู้อำนวยการคนใหม่และป้ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอดุลย์เดช ฐานะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน