



คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (ฉบับที่ ๓)

ตามรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น หลังเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ พบผู้ติดเชื้อและมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เป็นจำนวนมากขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) และประกาศจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จังหวัดขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๐) ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โรงเรียนจึงกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งให้ปฏิบัติงานที่โรงเรียนโดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงานและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และปรับรูปแบบการทำงาน จึงกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบ เสียสละ และตรงต่อเวลา เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ถึง ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายศักดาเดช ทาช้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ตารางแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (ฉบับที่ ๓)

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑	นายศักดิ์ดาเดช ทาช้าย	วันที่ ๑๗ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นายอดุลย์เดช ฐานะ	วันที่ ๑๗ - ๑๙ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นางชวีพร นาเลาะห์	วันที่ ๑๙ - ๒๑ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	นางลักษณมณี แสงสุพิน	วันที่ ๒๔ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	นายธนัช ฐากุลธเนศ	วันที่ ๒๖ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้าราชการครู : ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งให้
ปฏิบัติงานที่โรงเรียน โดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงาน
และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรทางการศึกษา

๑) ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างสำนักงาน และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน	ห้องปฏิบัติงาน
๑	นายวิทยา ผาห้วง	วันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕, ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ห้องวิชาการ
๒	นายวิรัตน์ สุวรรณสาร	ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	นายอดุลย์ ต้วงพันนา	ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวชมพู คำเกียง	วันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ห้องการเงิน
๕	นายเชาวลิต จันทะบัณฑิต	วันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕, ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ห้องงานอาคารสถานที่ฯ
๖	นางสาวเพลินพิศ พระโคตร	วันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานผู้อำนวยการ

๑.๑) ประจำสำนักงานอำนวยการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑	นายชินณพัฒน์ บังจิม	วันที่ ๑๗ - ๑๙ และ ๒๔ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นางสาวอุ้มบุญ ธงภักดิ์	วันที่ ๑๙ - ๒๑ และ ๒๖ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นายเกริกฤทธิ์ เอี่ยมปุ่น	วันที่ ๑๘ - ๒๐ และ ๒๕ - ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๔	นางสาวกนกขวัญ จันทะไพล	วันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕, ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	นางเกษราพร กางศรี	วันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๖	นางปริยากร นาคผิว	วันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕, ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	นางสาวอัจฉราภรณ์ อ่อนละมุล	วันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๘	นางสาวศศิวรรณ มีดห้ำ	วันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕, ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๙	นางสาวชรรันดา วงษ์ภูธร	วันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวเฟื่องฟ้า กัญหาชัย	วันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕, ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวดาลัด ขาติแพงตา	วันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒	นายคมกฤษ วิเศษสา	วันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕, ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓	นายจิตริน เทศแก้ว	วันที่ ๑๘, ๒๐, ๒๔, ๒๖, ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔	นายอิทธิ วงศ์ดาว	วันที่ ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๕, ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒) ประจำสำนักงานงานบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน มาปฏิบัติงาน
๑	นางสาวกนกขวัญ จันทะไพล	วันที่ ๑๗ และ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นางเกษราพร กางศรี	วันที่ ๑๘ และ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นางปริยากร นาคผิว	วันที่ ๑๙ และ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	นางสาวอัจฉราภรณ์ อ่อนละมุล	วันที่ ๒๐ และ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	นางสาวศศิวรรณ มีดห้ำ	วันที่ ๒๑ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๖	นางสาวชรรันดา วงษ์ภูธร	วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



๒) พนักงานขับรถ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑	นายกรรณ หมั่นเดช	วันที่ ๑๗ - ๑๘, ๒๐ - ๒๑, ๒๕ - ๒๖, ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นายธน อมรรัตนวรรณ	วันที่ ๑๗, ๑๙ - ๒๐, ๒๔ - ๒๕, ๒๗ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นายประพทธี หมั่นเดช	วันที่ ๑๘ - ๑๙, ๒๑, ๒๔, ๒๖ - ๒๗, และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ลูกจ้างโครงการ English Program

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑	นางเมธินี คงเกียรติขจร	วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๗ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	นางสาวกมลวิการ์ จันทะรักษ์	วันที่ ๑๘ - ๑๙ และ ๒๖ - ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	นางสาวกิตติณา มนต์คาถา	วันที่ ๑๙ - ๒๐ และ ๒๕ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	นางสาวเกศรินทร์ บุญนำ	วันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๔ - ๒๕ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	นางสาวจุฬารัตน์ ดวงคำน้อย	วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๗ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๖	นางสาวชัญญ์ญาณ์ เสนาดี	วันที่ ๑๘ - ๑๙ และ ๒๖ - ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	นางสาวญาณิศา พลกระจาย	วันที่ ๑๙ - ๒๐ และ ๒๕ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๘	นางสาวฐิติมา ภูสอดสี	วันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๔ - ๒๕ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๙	นางสาวทองพูน โคตรเทียม	วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๗ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวนันณภัทสรณ์ วงศ์ศรีงาม	วันที่ ๑๘ - ๑๙ และ ๒๖ - ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวพัชราภรณ์ ผาห้วดง	วันที่ ๑๙ - ๒๐ และ ๒๕ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒	นางสาววราภรณ์ ชัยวิเชียร	วันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๔ - ๒๕ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓	นางสาวรัตนกร แน่นอุดร	วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๗ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน
๑๔	นางสาววทัญญูตา ชมภักดี	วันที่ ๑๘ - ๑๙ และ ๒๖ - ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๕	นางสาวยุพารัตน์ ใจตรง	วันที่ ๑๙ - ๒๐ และ ๒๕ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๖	นางสาวสุกฤตา จันทร์เพ็ง	วันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๔ - ๒๕ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๗	นางสาวสุจินตรา ธนสีลิ่งกูร	วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๗ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๘	นางสาวอภิขญา สุพรรณนอก	วันที่ ๑๘ - ๑๙ และ ๒๖ - ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๙	นางสิริรัตน์ ประยูรคำ	วันที่ ๑๙ - ๒๐ และ ๒๕ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๐	นางอังคณา สามหาตไทย	วันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๔ - ๒๕ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๑	นายปัญญาทัศน์ วีระพล	วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๗ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๒	นายพูนลาภ เพ็ชรรุ่ง	วันที่ ๑๘ - ๑๙ และ ๒๖ - ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๓	นายไพฑูลย์ เพ็งแจ่ม	วันที่ ๑๙ - ๒๐ และ ๒๕ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๔	นายรุจิพล ศรีตระกูล	วันที่ ๒๐ - ๒๑ และ ๒๔ - ๒๕ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๕	นายวิชัย สามหาตไทย	วันที่ ๑๗ - ๑๘ และ ๒๗ - ๒๘ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๖	นายสุรเชษฐ์ เหล่าอัน	วันที่ ๑๘ - ๑๙ และ ๒๖ - ๒๗ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๗	นายอภิวัฒน์ เหง้าเทศ	วันที่ ๑๙ - ๒๐ และ ๒๕ - ๒๖ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) ลูกจ้างภาคสนาม : มาปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติแนวทำยคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ ๓)

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่โรงเรียนขอนแก่นวิทยายนกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ทุกวันทำการ เว้นวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๒ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายมาปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียน ให้ลงเวลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และปฏิบัติงานที่บ้านหรือที่โรงเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งให้ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน โดยให้คำนึงถึงเป้าหมายการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของการปฏิบัติงาน และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๑.๓ นักการภารโรงและพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่มอบหมายและให้ลงเวลาที่โรงเรียนตามปกติ

๒. การปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ครูจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ตามตารางสอนโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน และติดตามการเข้าเรียนของนักเรียนทุกคาบพร้อมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกครั้ง

๒.๒ หากพบว่ามึนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้ครูผู้สอนมีมาตรการแก้ปัญหาให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เท่าทันเพื่อนตามรูปแบบต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดอย่างเหมาะสม

๒.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกท่านมีหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มพร้อมทั้งนิเทศ ติดตาม ครูในกลุ่มสาระฯ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างราบรื่นและสรุปรายงานส่งกลุ่มวิชาการต่อไป

๒.๔ ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามาทำกิจกรรมภายในโรงเรียนทุกกรณี หากมีความจำเป็นที่จะส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนให้ครูผู้สอนบันทึกแจ้งที่กลุ่มวิชาการเพื่อจะได้วางแผนนัดหมายนักเรียนต่อไป

๓. ข้อควรปฏิบัติและขอความร่วมมือ

๓.๑ งดการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกัน หากจัดกิจกรรมการประชุม อบรม หรือสัมมนาในช่วงระยะเวลานี้ ให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ขอความร่วมมือนักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน งดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่และห้ามเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง โดยติดตามข่าวสารจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งระดับจังหวัดและระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ หากพบผู้ติดเชื้อต้องปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุและดำเนินการตามมาตรการของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนเป็นรูปแบบการศึกษาทางไกล

๓.๔ ครูและบุคลากร หากมีเหตุด่วนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งระดับจังหวัดและระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ให้รายงานข้อมูลข่าวสารไปยัง
ศูนย์เฉพาะกิจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โรงเรียน
ขอนแก่นวิทยายน สายด่วนที่ ๐๘๔-๖๐๐-๑๔๘๘ นางลักษณมณี แสงสุพิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน
เลขานุการศูนย์เฉพาะกิจฯ

