



## ปฏิทินการรับสิทธิ์

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ระดับชั้น	สิทธิ์ที่ได้รับ	วันรับสิทธิ์	สถานที่
ม.๑	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน	วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หอประชุมโรงเรียน
ม.๒	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน	วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หอประชุมโรงเรียน
ม.๓	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน	วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หอประชุมโรงเรียน
ม.๔	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน	วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หอประชุมโรงเรียน
ม.๕	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หอประชุมโรงเรียน
ม.๖	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หอประชุมโรงเรียน

### หมายเหตุ

#### ๑. การรับหนังสือเรียน

- หนังสือเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบในการจัดซื้อ นักเรียนทุกคนจะได้รับหนังสือเรียนกับครูผู้สอนเมื่อเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- หนังสือเรียนนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบในการจัดซื้อ ให้นักเรียนจัดซื้อเพิ่มเติมในวันรับสิทธิ์ตามปฏิทินการรับสิทธิ์ข้างต้น

#### ๒. ขั้นตอนการใช้สิทธิ์ของนักเรียน

๒.๑ ให้นักเรียนในแต่ละระดับชั้นมารับสิทธิ์ตามกำหนดเวลาในปฏิทินและปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน มาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) อย่างเคร่งครัด และต้องผ่านจุดคัดกรองบริเวณประตู ๒ ทางเข้าโรงเรียน

๒.๒ นักเรียนรับบัตรคิวและแบบฟอร์มรับสิทธิ์ กรอกข้อมูลรายละเอียดให้เรียบร้อย

๒.๓ รอฟังเสียงประชาสัมพันธ์เรียกลำดับตามบัตรคิว เข้าหอประชุมรับฟังขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการรับสิทธิ์

๒.๕ ใช้สิทธิ์ตามรายการในแบบฟอร์มรับสิทธิ์ที่ละขั้นตอน

๒.๖ ส่งแบบฟอร์มการใช้สิทธิ์คืนโรงเรียน

๓. นักเรียนต้องมารับสิทธิ์ให้ตรงกับวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด เพื่อความสะดวกและความเรียบร้อย

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติมและแบบฝึกทักษะ  
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้น	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	หนังสือ	๘๐๕	๑,๔๑๕
	แบบฝึกทักษะ	๖๑๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	หนังสือ	๖๕๗	๑,๑๘๗
	แบบฝึกทักษะ	๕๓๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	หนังสือ	๔๔๙	๙๐๓
	แบบฝึกทักษะ	๔๕๔	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	หนังสือ	๓๐๑	๔๓๗
	แบบฝึกทักษะ	๑๓๖	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (สายวิทย์)	หนังสือ	๔๒๒	๕๓๒
	แบบฝึกทักษะ	๑๑๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (สายศิลป์)	หนังสือ	๑๔๔	๒๕๔
	แบบฝึกทักษะ	๑๑๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	แบบฝึกทักษะ	๕๕	๕๕

## ค่าอุปกรณ์การเรียน และ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ที่จะได้รับ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

### ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 210 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 450 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 660 บาท (หกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 230 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 730 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)



## ขั้นตอนการรับสิทธิ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

01

ให้นักเรียนมาตามวันและเวลาที่กำหนด (ตามปฏิทินรับสิทธิ์) และรับบัตรค่าในการรับสิทธิ์ รอเรียกค่าเข้าหอประชุมฟัง คำชี้แจงจากคุณครูประจำชั้นในห้องในการใช้สิทธิ์

02

นักเรียนลงชื่อและกรอกเลขประจำตัวประชาชน ลงในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รับค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ต้น รวม 660 บาท และ ม.ปลาย 730 บาท

03

ให้นักเรียนนำเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้น 210 บาท และ ม.ปลาย 230 บาท จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่บริการอุปกรณ์การเรียนพร้อมทั้งลงชื่อและกรอกเลขประจำตัวประชาชนลงในแบบหลักฐานยืนยันการจัดหา

04

ให้นักเรียนนำเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.ต้น 450 บาท และ ม. ปลาย 500 บาท จัดซื้อชุดพลและ/ชุดนักเรียนหรือเครื่องแบบนักเรียนตามจุดบริการที่โรงเรียนจัดไว้

05

ให้นักเรียนจัดซื้อหนังสือเรียนเพิ่มเติม ซึ่งเป็นหนังสือเรียนนอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุน และในส่วนนี้นักเรียนจะต้องเตรียมเงินมาเพื่อจัดซื้อหนังสือเรียนดังกล่าวในครม.กัน

06

เมื่อใช้สิทธิ์ครบทุกรายการแล้วและเจ้าหน้าที่ลงชื่อในแบบฟอร์มลำดับขั้นตอนการรับสิทธิ์ครบทุกช่องแล้ว ให้นักเรียนคืนแบบฟอร์มการรับสิทธิ์ดังกล่าวมาที่จุดประตูทางออกกับเจ้าหน้าที่ เป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินการตามนโยบายรับสิทธิ์ฯ