



คำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๔๘๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับ ส่ง เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการ
ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ - ส่งหนังสือราชการระหว่างกัน และให้หน่วยงานของรัฐแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่รับหนังสือทางที่อยู่อีเมล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการที่ได้รับในระบบอีเมลของส่วนราชการเป็นประจำตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบในโฟลเดอร์อีเมลขยะและโฟลเดอร์อื่นใดที่อาจมีอีเมลเข้ามาได้ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงเช้าและอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย

ในการนี้ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายนจึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับ ส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวทิวาทิพย์ ภูสะทนต์ | ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๓ | เป็นกำกับดูแล |
| ๒. นายชินณพัฒน์ บังจัม | ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส๓ | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ |
| ๓. นางสาวอุ้มบุญ ธงภักดิ์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ |
| ๔. นายเกริกฤทธิ์ เอี่ยมปุ่น | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์เดช ทาช้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน



ประกาศโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ : kkwschool01@kkw.ac.th หรือ sarabun.kkw@kkw.ac.th
- (๒) เว็บไซต์โรงเรียน : <https://main.kkw-info.com>
- (๓) แอปพลิเคชัน LINE Business ID : @980ifuwy หรือ <https://lin.ee/RLsohoo>

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

- (๑) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๐-๐๐๔๐
- (๒) หมายเลขโทรสาร ๐-๔๓๒๔-๒๗๒๔

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์เดช ทาช้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน



คำสั่งโรงเรียนโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ที่ ๕๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ในการนี้ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายนจำกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตามคำสั่งโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ที่ ๔๘๘/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : kkwschool01@kkw.ac.th หรือ sarabun.kkw@kkw.ac.th

(๒) เว็บไซต์โรงเรียน : <https://main.kkw-info.com>

(๓) แอปพลิเคชัน LINE Business ID : @980ifuwy หรือ <https://lin.ee/RLsohoo>

(๔) รับ - ส่ง หนังสือราชการ (สพม.ขอนแก่น - โรงเรียน และ โรงเรียน - โรงเรียนในสังกัด สพม.ขอนแก่น) ผ่านระบบ AMSS+

(๕) รับ - ส่ง หนังสือราชการ (สพฐ. - โรงเรียน) ผ่านระบบ Smart OBEC

ข้อ ๒ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์เดช ทาช้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน