



กำหนดการชำระเงิน

- ▶ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 : วันที่ 4 มิถุนายน 2567 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.
- ▶ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 : วันที่ 5 มิถุนายน 2567 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.
- ▶ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 : วันที่ 6 มิถุนายน 2567 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.
- ▶ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 : วันที่ 7 มิถุนายน 2567 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.

ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2567

1 ผู้ปกครองตรวจสอบเงินค่าบำรุงการศึกษา ตามประกาศโรงเรียนได้ที่เว็บไซต์ www.kkw.ac.th



www.kkw.ac.th



2 ครูที่ปรึกษาแจกใบแจ้งชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-in) ให้นักเรียน แล้วนักเรียนถ่ายภาพเอกสารใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา (Pay-in) ที่ได้รับ ส่งให้ผู้ปกครองเพื่อนำไปจ่ายเงิน ภายในวันและเวลาที่กำหนด

- ◆ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 : วันที่ 4 มิถุนายน 2567 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.
- ◆ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 : วันที่ 5 มิถุนายน 2567 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.
- ◆ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 : วันที่ 6 มิถุนายน 2567 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.
- ◆ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 : วันที่ 7 มิถุนายน 2567 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.

**** หากเลขวันและเวลาที่กำหนดชำระในแต่ละระดับชั้น ให้ติดต่อชำระที่ห้องการเงินเท่านั้น ****

3 ผู้ปกครองนำเอกสารใบแจ้งชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-in) ที่ได้รับ ชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ มีค่าธรรมเนียม 10 บาทต่อรายการ



Mobile Banking Application ทุกธนาคาร โดยแสกน QR CODE หรือ Barcode ด้านล่างใบ Pay-in



4 การเก็บหลักฐานการชำระเงิน

- ▶ **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร** ให้เก็บใบแจ้งการชำระเงินส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน) ไว้ และถ่ายภาพเอกสารการชำระเงิน ส่งให้ครูที่ปรึกษาเพื่อนำมาออกใบเสร็จรับเงิน
- ▶ **กรณีชำระผ่าน Mobile Banking Application** ทุกธนาคาร ให้เก็บสลิปการชำระเงิน ส่งให้ครูที่ปรึกษาเพื่อนำมาออกใบเสร็จรับเงิน



1 Month

5 การรับใบเสร็จ นักเรียนจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากครูที่ปรึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเรียบร้อยแล้ว ภายใน 1 เดือน หลังจากชำระเงิน

6 การจ่ายเงินค่าประกันชีวิตจำนวน 200 บาท ให้ชำระเป็นเงินสดที่ครูที่ปรึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนดการแจกใบแจ้งชำระเงิน (Pay-in) ในคาบโฮมรูม



นักเรียน



200 บาท



ครู

หากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ติดต่อห้องการเงิน อาคาร 3 ห้อง 316 โทรศัพท์ 0-4300-0400 ในเวลาราชการ



ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน เด็กชาย
รหัสประจำตัวนักเรียน 61372
ชั้นห้องเรียน มัธยมศึกษา 2 ห้อง 1 ปกติ

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าบำรุงการศึกษา	3,800.00
(สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)	3,800.00

หมายเหตุ

- ช่องทางการชำระเงิน ดังนี้
- สาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ ในอัตรา 10 บาท
 - ATM ธนาคารกรุงไทย ในอัตรา 5 บาท
- กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ Call Center บมจ. ธนาคารกรุงไทย โทร 0-2111-1111
 - หากเกินกำหนดวันชำระเงิน ให้นักเรียนติดต่อฝ่ายการเงินของโรงเรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

วันที่.....

ลงลายมือชื่อและประทับตรา



แบบฟอร์มชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)
โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Product Code :	82082
	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน :	เด็กชาย
	รหัสประจำตัวนักเรียน (Ref.1) :	61372
	ชั้นห้องเรียน (Ref.2) :	201
จำนวนเงิน (ตัวเลข)	3,800.00	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สามพันแปดร้อยบาทถ้วน	
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร		
กำหนดชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา 16 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป		



ห้ามสแกนจ่าย



ห้ามสแกนจ่าย

|099400004082202 61372 201 380000