



กำหนดการชำระเงิน ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2566
ชำระเงินตั้งแต่วันที่ 08.30 - 22.00 น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2566
ชำระเงินตั้งแต่วันที่ 08.30 - 22.00 น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2566
ชำระเงินตั้งแต่วันที่ 08.30 - 22.00 น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2566
ชำระเงินตั้งแต่วันที่ 08.30 - 22.00 น.

ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2566

1 ผู้ปกครองตรวจสอบเงินค่าบำรุงการศึกษา
ตามประกาศโรงเรียนได้ที่เว็บไซต์ www.kkw.ac.th



www.kkw.ac.th



2 ครูที่ปรึกษาแจกใบแจ้งชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-in) ให้นักเรียน แล้วนักเรียนถ่ายภาพเอกสารใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา (Pay-in) ที่ได้รับ ส่งให้ผู้ปกครองเพื่อนำไปจ่ายเงิน ภายในวันและเวลาที่กำหนด

♦ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 : วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.
♦ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 : วันที่ 7 มิถุนายน 2566 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.

♦ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 : วันที่ 8 มิถุนายน 2566 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.
♦ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 : วันที่ 9 มิถุนายน 2566 ชำระเงินตั้งแต่เวลา 08.30 - 22.00 น.

**** หากเลยวันและเวลาที่กำหนดชำระในแต่ละระดับชั้น ให้ติดต่อชำระที่ห้องการเงินเท่านั้น ****

3 ผู้ปกครองนำเอกสารใบแจ้งชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-in) ที่ได้รับ ชำระผ่านช่องทางดังต่อไปนี้



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
มีค่าธรรมเนียม 10 บาทต่อรายการ



Mobile Banking Application ทุกธนาคาร โดยแสกน QR CODE
หรือ Barcode ด้านล่างใบ Pay-in



ผู้ปกครอง



4 การเก็บหลักฐานการชำระเงิน

- ▶ **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร** ให้เก็บใบแจ้งการชำระเงินส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน) ไว้ และถ่ายภาพเอกสารการชำระเงิน ส่งให้ครูที่ปรึกษาเพื่อนำมาออกใบเสร็จรับเงิน
- ▶ **กรณีชำระผ่าน Mobile Banking Application** ทุกธนาคาร ให้เก็บสลิปการชำระเงิน ส่งให้ครูที่ปรึกษาเพื่อนำมาออกใบเสร็จรับเงิน



1 Month

5 การรับใบเสร็จ นักเรียนจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากครูที่ปรึกษา
เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเรียบร้อยแล้ว
ภายใน 1 เดือน หลังจากชำระ

6 การจ่ายเงินค่าประกันชีวิตจำนวน 200 บาท ให้ชำระเป็นเงินสดที่ครูที่ปรึกษา
ตามวันและเวลาที่กำหนดการแจกใบแจ้งชำระเงิน (Pay-in) ในคาบโฮมรูม



นักเรียน



200 บาท



ครู

**** หากมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ติดต่อห้องการเงิน อาคาร 3 ห้อง 316 ****

โทรศัพท์ 0-4300-0400 ในเวลาราชการ

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	นายขอนแก่น วิทยา
รหัสประจำตัวนักเรียน	112233
ชั้นห้องเรียน	มัธยมศึกษา 6 ห้อง 1 ปกติ

รายการ	จำนวน
ค่าบำรุงการศึกษา	1.00
(สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)	

תולדות

ช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

1. สาขาธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ ในอัตรา 10 บาท
2. ATM ธนาคารกรุงไทย ในอัตรา 5 บาท
3. กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อ Call Center บมจ. ธนาคารกรุงไทย โทร 0-2111-1111
4. หากเกินกำหนดวันชำระเงิน ให้นักเรียนติดต่อที่ฝ่ายการเงินของโรงเรียน

(ลงชื่อ)
.....
สกลาณมีชื่อ



แบบฟอร์มชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)

โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Pr	นายกิตติภพ ศรีเชียงสา
	นักเ	56619
	601	
จำ	3,80	
จำ (ตัวอักษร)	เงินแปดร้อยบาทถ้วน	
เจ้าหน้าที่ธนาคาร		

ชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา 16 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป



|099400004082202 56619 601 380000