



**ระเบียบโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ ปี ๒๕๖๕**

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการวางหลักเกณฑ์และจัดระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ให้เกิดความเหมาะสมถูกต้อง เป็นธรรม และช่วยบำรุงรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนผลประโยชน์ต่างๆของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ ของกระทรวงการคลัง โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑.๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ว่าด้วยการจัดสรรและการเข้าพักที่พักอาศัย ของโรงเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑.๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป”

ข้อ ๑.๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

“ที่พักอาศัย” หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง) และที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (แบบห้องแถว,แบบแฟลต) ซึ่งเป็นสมบัติของโรงเรียน ขอนแก่นวิทยายน ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุมัติจากโรงเรียน ให้ เข้าพักอาศัย

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๒. ที่พักอาศัยของโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๒.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)

๒.๒ ที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (แบบห้องแถว/แบบแฟลต)

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๓. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน ได้แก่

๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ พนักงานราชการ

๓.๓ ลูกจ้างประจำ

๓.๔ ลูกจ้างชั่วคราว / ครูผู้สอน / เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ โดยเน้นที่บุคคลที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าที่พักอาศัยอยู่ ก่อนเป็นอันดับแรก ตามด้วยบุคคลที่ต้องทำงาน ให้ทางราชการนอกเวลาอยู่เป็นเนื่องๆ ผู้ที่ช่วยเหลืองานพิเศษทาง โรงเรียนอยู่บ่อยครั้ง และบุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งโรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน เป็นประธานกรรมการหรือรองประธาน

๔.๒ ตัวแทนครูจากกลุ่มสาระฯ เป็นกรรมการ

๔.๓ ตัวแทนครูจากกลุ่มสาระฯ/ครูงานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

หมวด ๕

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

๕.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย

๕.๓ กำหนดแบบคำขอที่เข้าพักอาศัย

๕.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย

๕.๕ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่เข้าพักอาศัย

๕.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ

๕.๗ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของโรงเรียนเกี่ยวกับกรณีผู้ฝ่าฝืนระเบียบ

๕.๘ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจบ้านพัก ให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

๕.๙ พิจารณาสถานที่ก่อสร้าง กรณีที่ได้รับการจัดสรร ที่บ้านอาศัยเพิ่มเติม

๕.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

หมวด ๖

การยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัยและหลักเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ ๖. ผู้มีสิทธิ์ขอบ้านพักให้พิจารณาให้เป็นลำดับดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นข้าราชการครูที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนขอนแก่นวิทยายนตามคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์ขอพักอาศัย

๖.๒ ลูกจ้างประจำ

๖.๓ ลูกจ้างชั่วคราว โดยแยกเป็น

- ลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นครูครูผู้สอน
- ลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นเจ้าหน้าที่

หมวด ๗

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อ ๗. ให้พิจารณาตามการจัดลำดับความสำคัญของ ข้อ ๖

๗.๑ สถานภาพทางครอบครัว	เต็ม	๓ คะแนน
- กรณีเป็นโสด		๑ คะแนน
- กรณี สมรส คู่สมรสรับราชการหรือทำงานในโรงเรียนเดียวกัน		๒ คะแนน
- กรณี สมรส คู่สมรส ต่างสังกัด		๑ คะแนน
- มีบุตร		๑ คะแนน
๗.๒ หน้าที่รับผิดชอบ/ภาระงานในโรงเรียน	เต็ม	๓ คะแนน
- รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		๓ คะแนน
- หัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้ากลุ่มสาระหรือหัวหน้างานอื่นๆ		๒ คะแนน
- มีภาระงานหลักอย่างน้อย ๒ ภาระงานหรือเป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน		๑ คะแนน

หมายเหตุ : สามารถใช้สิทธิได้ ๑ ข้อ

๗.๓ เกณฑ์การพิจารณาตามระยะทาง	เต็ม	๔ คะแนน
- ๑๐ - ๒๐ กิโลเมตร		๑ คะแนน
- ๒๑ - ๓๐ กิโลเมตร		๒ คะแนน
- ๓๑ - ๔๐ กิโลเมตร		๓ คะแนน
- ๔๑ กิโลเมตรขึ้นไป		๔ คะแนน

หมายเหตุ : - โดยพิจารณาจากที่พักอาศัยอยู่จริง ตามทะเบียนบ้าน ตร.๑๔
- รัศมีต่ำกว่า ๑๐ กิโลเมตร ไม่มีสิทธิขอบ้านพัก

๗.๔ ผู้มีสิทธิ	เต็ม	๕ คะแนน
- เป็นข้าราชการครูที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ		๕ คะแนน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		๔ คะแนน
- พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ		๓ คะแนน
- ลูกจ้างชั่วคราว		๒ คะแนน

๗.๕ เหตุผลความจำเป็นอื่นๆพร้อมหลักฐาน	เต็ม	๕ คะแนน
รวมคะแนนทุกหัวข้อ		<u>๒๐ คะแนน</u>

หมวด ๘

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘. ผู้ที่มีสิทธิเลือกบ้านพักก่อนเรียงจากอันดับใน หมวด ๖ และสอดคล้องกับคะแนนที่ได้จาก หมวด ๗
กรณีที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยแล้วต้องเข้าอาศัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะมีสิทธิ

ขอใหม่ได้ เว้นแต่ผู้ที่ย้ายสถานะทางครอบครัว

หมวด ๙

ระเบียบว่าด้วยการเข้าพักบ้านพักข้าราชการ

ข้อ ๙. ระเบียบว่าด้วยการเข้าพักบ้านพักข้าราชการ

๙.๑ เมื่อผู้ขอบ้านพักได้รับแจ้งให้มีสิทธิ์เข้าพักในบ้านพักแล้วให้ติดต่อกรรมการบ้านพักเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อในบ้านพัก ชื่อในสัญญาอื่นๆ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น

๙.๒ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๙.๓ ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น

๙.๔ ห้ามดัดแปลงแก้ไขต่อเติมห้องพัก ก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพักและห้ามทำการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอน ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ

๙.๕ ห้ามวางสิ่งของใดๆ เกะกะกีดขวางทางเดิน (หน้าบ้านพัก/ระเบียงหน้าห้อง พัก)

๙.๖ ห้ามทิ้งสิ่งของใดๆ ลงทั้งด้านหน้าและด้านหลังห้องพัก

หมวด ๑๐

ระเบียบว่าด้วยการขอย้ายห้องพัก

ข้อ ๑๐. ในกรณีผู้เข้าพักอาศัยขอย้ายห้องพักใหม่หรือออกจากการพักอาศัยให้ทำการปรับปรุงห้องพักให้มีสภาพสมบูรณ์เหมือนเดิม

๑๐.๑ อุดรูผนังที่เจาะ ให้หมายถึง การเจาะหรือการกระทำอื่นใด ที่ทำให้ผนังเป็นรู เป็นหลุมให้ทำการซ่อมแซมรู หรือหลุม และผิวผนังให้มีสภาพสมบูรณ์ เหมือนเดิม

๑๐.๒ ทาสีใหม่ ให้หมายถึง การทาสีใหม่ บนพื้นผิวที่เกิดขึ้นจากการใช้งานหรือเกิดจากการกระแทกที่ไม่สามารถทำให้สีบนพื้นผิวนั้นคงสภาพเดิมได้หรือทำความสะอาดแล้วเป็นรอยต่างของสี การขีดข่วน หรือเขียนบนพื้นผิวจนไม่สามารถล้างออกให้มีสภาพพื้นผิวคงเดิมได้

๑๐.๓ วิธีการทาสีใหม่ ให้ทำทั่วทั้งพื้นผิว โดยเลือกจุดตัดของพื้นที่ให้เหมาะสม เช่น รอยต่อของผนังกับฝ้าเพดาน มุมผนัง หรือผนังกับบัวเชิงผนัง เป็นต้น

๑๐.๔ การทาสีใหม่ ต้องเป็นสีโทนเดียวกับสีเดิม และให้เกิดความกลมกลืนมากที่สุด

๑๐.๕ ประตูหน้าต่าง ให้หมายถึง ส่วนประกอบทั้งหมดของประตูและหน้าต่างให้มีสภาพและการใช้งานได้สมบูรณ์ ทั้งประตูและหน้าต่าง

๑๐.๖ ระบบสุขาภิบาล ให้หมายถึงสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดให้มีสภาพการใช้งานที่สมบูรณ์

๑๐.๗ อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้หมายถึง อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด ให้มีสภาพการใช้งานที่สมบูรณ์

๑๐.๘ ครุภัณฑ์ประจำอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก ให้หมายถึง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ภายในห้องพักทั้งหมด ให้มีสภาพการใช้งานที่สมบูรณ์

๑๐.๙ พื้นห้อง ให้หมายถึง พื้นผิวห้องทั้งหมด ภายในห้องพัก ให้มีสภาพการใช้งาน ที่สมบูรณ์

๑๐.๑๐ ฝ้าเพดาน ให้หมายถึง ฝ้าเพดานทั้งหมด ภายในห้องพัก ให้มีสภาพการใช้งานที่สมบูรณ์

หมวด ๑๑

ระเบียบว่าด้วยเรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๑.๑ ห้ามประพฤตินิสิตกฏหมายทุกกรณี เช่น เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เล่นการพนัน ดื่มแอลกอฮอล์ ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท

ข้อ ๑๑.๒ ห้ามนำวัสดุ และครุภัณฑ์ทุกประเภทของทางโรงเรียน ไปใช้งานเป็นของส่วนตัว ณ ที่พัก

ข้อ ๑๑.๓ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้แจ้งชื่อในคำขอ เข้ามาพักอาศัย ยกเว้น ได้มีการแจ้งขออนุญาตเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑.๔ ห้ามทิ้งสิ่งของใดๆ ลงในบริเวณโดยรอบของที่พัก หรือโดยรอบอาคารที่พักอาศัย

ข้อ ๑๑.๕ ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยโดยรอบบริเวณบ้านพักไม่ให้มีเศษขยะ ต้นไม้หรือหญ้าขึ้นรกรุงรัง

ข้อ ๑๑.๖ เมื่อผู้ขอบ้านพักได้สิทธิ เข้าอยู่ในบ้านพักที่ว่างแล้วคณะกรรมการฯ จะประกาศและแจ้งให้ย้ายเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักที่ว่าง หลังจากประกาศแล้ว ภายใน ๑๕ วัน ผู้ที่ได้สิทธิเข้าพักไม่ได้ทำการย้ายตามสิทธิที่ได้ให้ถือว่าผู้ขอเข้าพักสละสิทธิ

ข้อ ๑๑.๗ ผู้มีสิทธิให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักแล้วแต่มีพฤติกรรมหรือมีความจงใจเจตนาที่จะไม่เข้าพักตามที่ขอไว้หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัย คณะกรรมการบ้านพักมีสิทธิที่จะเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๑.๘ ผู้ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยแล้ว เมื่อมีบ้านพักอาศัยของตนเองภายในรัศมี ๒๐ กิโลเมตร หลังจากสร้างบ้านเสร็จเป็นเวลา ๙๐ วัน คณะกรรมการบ้านพักจะถอนสิทธิในการพักบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ ๑๑.๙ กรณีที่ข้าราชการเมื่อได้เข้าพักอาศัยในบ้านที่ขอได้แล้ว แต่เปลี่ยนไม่รับสิทธิ จะหมดสิทธิการขอบ้านพักอีกเป็นเวลา ๑ ปี หลังจากโดนเพิกถอนสิทธิ

ข้อ ๑๑.๑๐ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้าน พ.ศ. ๒๕๒๗ คณะกรรมการจะพิจารณาการเข้าพักในบ้านพักก่อนตามความเหมาะสมและไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ยกเว้นแต่โรงเรียนไม่สามารถจัดหาที่พักให้ได้

ข้อ ๑๑.๑๑ ผู้พักอาศัยท่านใดที่ย้ายเข้า และออกจากบ้านพักเรียบร้อยแล้วให้แจ้งกับงานอาคารสถานที่

ข้อ ๑๑.๑๒ กรณีที่ผู้พักได้สละสิทธิ หรือ เกษียณอายุ หรือพ้นจากรับราชการ หรือมีการโอนย้ายหรือพ้นจากการเป็นบุคลากรของโรงเรียน ผู้พักต้องทำหนังสือคืนบ้านพักกับคณะกรรมการจัดสรรบ้านพักภายใน ๑๕ วัน และย้ายออกภายใน ๙๐ วัน โดยไม่มีสิทธิมอบบ้านพักดังกล่าวให้กับผู้อื่นโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๑.๑๓ ในกรณี ที่แสดงความจำนงขอบ้านพักเป็นครอบครัว แต่ผู้ขอไม่ได้นำครอบครัวมาอยู่อาศัยด้วยแบบถาวร คณะกรรมการจะจัดให้พักอาศัยเพียงห้องเดียว

ข้อ ๑๑.๑๔ ในกรณี ที่ผู้เข้าพักไม่ปฏิบัติตามข้อระเบียบ คณะกรรมการมีอำนาจเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยโดยจะมีหนังสือแจ้งเตือนจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑.๑๕ ห้ามใช้บ้านพักกระทำการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ตนเอง

ข้อ ๑๑.๑๖ พื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตกลงระหว่างผู้คืนห้องและผู้อยู่ต่อในการซ่อมแซม โดยมีหนังสือยินยอมจากผู้อยู่ต่อ ในการรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว หรือจะดำเนินการซ่อมแซมก่อนผู้คืนห้องจะย้ายออก

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

เพื่อให้การจัดสรรบ้านพักมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการขอเข้าบ้านพักให้คณะกรรมการบ้านพักมีอำนาจที่จะวินิจฉัยและตัดสินโดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการบ้านพัก



(นายศักดิ์เดช ทาช้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน